

Sede legale e amministrativa:  
Riva Tommaso Gulli n. 12 c/o REGUS  
34123 TRIESTE  
Tel.: 040-6732511  
E-mail: [adriafer@adriafer.com](mailto:adriafer@adriafer.com)  
PEC: [adriafer@pec.it](mailto:adriafer@pec.it)

## REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE SELEZIONI INTERNE DEL PERSONALE DI ADRIA FER S.R.L.

### Art. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

- a) Il presente regolamento disciplina le modalità degli avanzamenti di carriera interni ad Adriafer S.r.l. (da ora in poi "Adriafer"), del personale non appartenente all'area dirigenziale e/o quadri, con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e a tempo indeterminato, a tempo pieno e a tempo parziale.
- b) Il presente regolamento non si applica per il conferimento di personale dirigente e/o quadro. Al fine di migliorare in termini di funzionalità l'andamento societario, per l'individuazione del personale di cui sopra, le risorse verranno valutate e selezionate direttamente dal direttore generale, previa autorizzazione da parte del CdA, per competenza, titoli o precedente esperienza nel settore.
- c) In casi eccezionali, quali a titolo esemplificativo ragioni di particolare urgenza o motivi di carattere organizzativo, l'esclusione di cui al punto b) potrà operare anche con riferimento a posizioni non dirigenziali e/o livelli quadri.

### Art. 2 - NORME GENERALI

- a) L'Azienda attiva selezioni interne riservate ai propri dipendenti, mediante emissione di appositi avvisi interni finalizzati, a titolo esemplificativo, al conferimento di posizioni organizzative con funzioni di coordinamento e di posizioni operative di manovra e/o di linea. I relativi avvisi vengono trasmessi via mail a tutto il personale.
- b) Le selezioni interne sono finalizzate esclusivamente alla crescita e progressione professionale e di livello del personale interno.
- c) Le selezioni per la copertura dei posti interni disponibili presso Adriafer si svolgono con modalità che garantiscono trasparenza, pubblicità, imparzialità. Le selezioni devono anche essere effettuate in modo da consentire la valutazione delle conoscenze e delle capacità dei candidati a ricoprire le relative posizioni di lavoro. Ai fini della valutazione potranno essere, altresì, prese in considerazione l'anzianità di servizio e/o altri criteri oggettivi compatibili con la figura ricercata.
- d) Adriafer garantisce pari opportunità nell'accesso alla partecipazione degli avvisi senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, appartenenza etnica, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, orientamenti sessuali, condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente.

---

Iscritta al Registro delle Imprese Venezia Giulia al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320

Capitale sociale euro 2.100.000,00 i.v.

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, Vi informiamo che i Vostrî dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, pi in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: [www.adriafer.com](http://www.adriafer.com).



### Art.3 - PIANO ORGANIZZATIVO

- a) I responsabili di area individuano il fabbisogno di risorse umane necessario ad assicurare e preservare il corretto funzionamento e la continuità aziendale nel rispetto degli obiettivi strategici e dell'equilibrio economico della società e lo propongono al direttore generale e al responsabile del personale.
- b) Nelle richieste di cui al comma precedente vengono specificate le prerogative e le caratteristiche della mansione, i requisiti tecnici professionali e attitudinali ed eventuali programmi di formazione.
- c) Il direttore generale previa verifica approva il piano organizzativo.

### Art. 4 - PROCEDIMENTO

- a) Le disposizioni del presente articolo si applicano nelle more dell'approvazione del piano di cui all'articolo precedente.
- b) Il personale quadro dell'area presso cui si verifica l'esigenza ne rappresenta la relativa necessità mediante comunicazione interna al responsabile area personale, il quale avvanzerà la richiesta al direttore generale.
- c) La comunicazione interna, di cui al comma precedente, contiene una descrizione dettagliata della figura professionale ricercata, delle capacità e dei requisiti specifici necessari a ricoprire la posizione contrattuale indicata, nonché la motivazione per cui risulta non possibile ricorrere a risorse interne già assegnate all'ufficio e/o area.
- d) Il direttore generale esamina la richiesta e, qualora ne condivide i presupposti, approva il piano organizzativo.
- e) Qualora l'esigenza di avanzamento di carriera sia richiesta direttamente dal direttore generale al responsabile area personale i punti a), b) e c) non vengono applicati.

### Art. 5 - SELEZIONE

- a) Gli avvisi di selezione interni sono resi noti mediante comunicazione trasmessa via mail a tutto il personale.
- b) L'avviso di selezione contiene:
  - il profilo ricercato e una breve descrizione delle mansioni;
  - il numero di posti disponibili, distinti per categoria e profilo professionale;
  - i requisiti di partecipazione;
  - le modalità ed il termine perentorio di presentazione delle domande;
  - le modalità di svolgimento della selezione;
  - le modalità ed i tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere prove scritte e/o orali e/o tecnico-pratiche (ove previste);
  - le materie ed il programma oggetto delle singole prove (ove previste).
- c) Le metodologie e le tecniche di valutazione devono accertare, nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità e attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi dell'azienda e delle caratteristiche della mansione.
- d) Le modalità di espletamento della prova e la loro durata, se non indicate nell'avviso, devono essere portate tempestivamente a conoscenza ai candidati da parte della commissione di selezione, in ogni caso entro 5 giorni dalla comunicazione dell'avviso.

---

Iscritta al Registro delle Imprese Venezia Giulia al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320

Capitale sociale euro 2.100.000,00 i.v.

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, Vi informiamo che i Vostrî dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, pi in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: [www.adriafer.com](http://www.adriafer.com).



## Art. 6 - REQUISITI

- a) Gli avvisi indicano i requisiti specifici che devono essere posseduti in relazione alle particolari caratteristiche dei profili professionali di riferimento.
- b) Alla selezione sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## Art. 7 – COMMISSIONE DI SELEZIONE

- a) La verifica documentale e la valutazione dei candidati è affidata ad una commissione composta da 3 componenti nominata dal direttore generale, con apposito provvedimento, scelti tra il personale di ruolo della società.
- b) Nel caso in cui venga a mancare alcuno dei componenti della commissione, si procederà alla sostituzione con altra persona appartenente a categoria corrispondente senza che occorra ripetere le operazioni già espletate.
- c) I componenti non possono ricoprire cariche politiche e non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali.
- d) La Commissione, a pena di nullità, opera con la presenza di tutti i componenti.
- e) La Commissione espleta l'attività di verifica documentale e valutazione dei candidati dandone atto all'interno di appositi verbali e redige, in esito alle operazioni, una graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva di ciascun candidato.

## Art. 8 – PUBBLICITA' E GRADUATORIA

- a) Gli esiti della selezione sono tempestivamente resi noti mediante trasmissione della graduatoria via mail a tutto il personale.
- b) La Società si riserva la facoltà di costituire una graduatoria, con validità massima triennale, dei candidati valutati idonei cui poter fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia da parte dei soggetti già selezionati.
- c) Nel caso Adriafer ritenga insoddisfacente l'esito della selezione la procedura non rinvenendo il profilo ricercato, può chiudere la procedura senza dar luogo ad alcuna graduatoria e non assegnando il posto oggetto di gara.

## Art. 9 – RINVIO

Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dal CCNL vigente.

**Adriafer Srl Con Socio Unico**  
L'Amministratore Delegato  
Dott. Maurizio Cociancich

---

Iscritta al Registro delle Imprese Venezia Giulia al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320

Capitale sociale euro 2.100.000,00 i.v.

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, Vi informiamo che i Vostrî dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, piú in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: [www.adriafer.com](http://www.adriafer.com).

