

(ESTRATTO di pag. 10 e 11 dalla Relazione di Direzione al 31/12/2024)

Obiettivi in materia di spese di funzionamento delle società controllate ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs 16 giugno 2017, n. 100 (Testo Unico delle società a partecipazione pubblica) - Deliberazione n. 345/2023.

La Società, in ottemperanza a quanto disposto con Deliberazione n. 345/2023 dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale avente ad oggetto: "Obiettivi in materia di spese di funzionamento delle società controllate ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 e ss.mm.ii. (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica).", attesta che:

1. in data 03 giugno 2024 sono stati aggiornati sia il Regolamento per il reclutamento del personale (protocollo n. 735/2024) che il Regolamento per la Gestione delle selezioni interne del personale (protocollo n. 736/2024). Entrambi i Regolamenti sono pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "Trasparenza/Selezione del personale".
2. con delibera del Consiglio di amministrazione di data 28/02/2025, ha approvato il Budget per l'anno 2025, dopo una prima emissione deliberata con il Consiglio di Amministrazione di data 28/10/2024. Il budget viene regolarmente monitorato e revisionato in corso d'anno quantomeno nell'ambito della semestrale ed è volto a monitorare ed assicurare il contenimento del complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle del personale, parametrato all'andamento aziendale e ai suoi sviluppi e rapportato alla necessaria sicurezza che si deve garantire nello svolgimento dell'attività. Non può essere ritenuta coerente una riduzione dei costi (in valore assoluto) in presenza di incremento di fatturato in forza di sviluppo di nuove aree di business che necessitano di investimenti (anche in risorse umane) e nemmeno una riduzione a scapito della sicurezza che, con l'ampliamento delle aree di business, necessita di maggior monitoraggio e conseguentemente maggiori spese. Il Budget 2025 così come il Piano industriale 2025-2029 approvato dal Consiglio di amministrazione in data 27/05/2025, riportano crescenti volumi di fatturato e conseguentemente crescenti costi di funzionamento;
3. la valutazione di gestione dell'attività secondo criteri di efficienza ed economicità viene effettuata nel corso delle riunioni di Consiglio di amministrazione ed analiticamente esposta dall'Amministratore delegato e Direttore generale che a sua volta recepisce le attività monitorate dai quadri aziendali: area amministrativa, del personale, tecnica e commerciale;
4. fissa gli obiettivi annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento (comprehensive di quelle del personale) nei documenti di Budget (annuale) e di Piano industriale (pluriennale) e non ha ritenuto adottare particolari ulteriori provvedimenti. Per quanto attiene il personale si rileva che la Società, in coordinamento con il Socio unico AdSP MAO, in data 22/06/2023 ha formalizzato con tutte le sigle sindacali un accordo di secondo livello, pubblicato sul sito aziendale;
5. la Società ha adottato provvedimenti in materia di contenimento delle spese di funzionamento in relazione alle assunzioni del personale, ha adottato e osservato un proprio regolamento interno denominato "Tabella di Procedura di Selezione e le selezioni del personale", documenti pubblicati sul sito aziendale così come gli avvisi di selezione del personale e le manifestazioni di interesse relativi alla gestione delle assunzioni del nuovo personale;
6. la Società, attraverso l'ufficio amministrativo, nel rispetto della normativa vigente, ha predisposto procedure interne per l'acquisizione di beni e servizi anche in forza del Modello di cui al D.lgs n. 231/2001;
7. nel corso dell'anno 2024, per esigenze di natura organizzativa, la Società ha disposto il passaggio al 3° livello per n. 6 lavoratori; con riferimento al regolamento interno relativo al piano di incentivazione

per il personale, e in coerenza con quanto previsto dall' articolo 13 del contratto integrativo aziendale, si segnala che, alla luce del risultato di bilancio negativo, il premio al personale per l' anno 2024 non sarà riconosciuto né erogato.

8. al fine della valorizzazione del merito, la società applica un elemento retributivo variabile quale premio per il raggiungimento delle performance organizzative ed individuali del personale dipendente. Con il premio di risultato, l'azienda si pone l'obiettivo di coinvolgere e far partecipare i lavoratori al miglioramento continuo dell'impresa attraverso la realizzazione di programmi e progetti aziendali aventi come obiettivo incrementi di redditività, produttività e qualità;

9. la Società è attenta alle prescrizioni di cui al D.Lgs n. 175/2016 sempre tenuto conto del processo di crescita e sviluppo aziendale ancora in corso. Si evidenzia che sul tema (composizione Organo amministrativo e compensi) la Società ha recentemente fornito i chiarimenti (specificando in modo puntuale le motivazioni della composizione collegiale dell'Organo amministrativo e del relativo compenso) con comunicazione inviata al MEF in data 22/08/2024 (protocollo n. 1076/2024) e in data 12/05/2025 (protocollo n. 765/2025).

10. la Società, nel corso dell'anno 2024, per far fronte a specifiche esigenze operative, ha proceduto all'assunzione di n. 2 agenti di condotta dei treni, in conformità con la normativa vigente. In tale ambito, sono state altresì verificate eventuali disposizioni normative o regolamentari che potessero prevedere divieti o limitazioni alle assunzioni.

11. Nel corso dell'anno 2024, in conformità con le procedure previste per il reclutamento del personale, la Società ha pubblicato n. 1 avviso ad evidenza pubblica per la selezione di n. 1 posizione di 2° livello - Agente di condotta treni, riservato a candidati in possesso dei requisiti previsti dal D.L. n. 247/2010.